

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Г.А. Кувшинова
26 мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2. В.02 (П) Проектная практика

Вид практики: производственная

Направление подготовки: 54.04.01 Дизайн

Направленность (профиль): Дизайн: практика, теория, педагогика

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: Очная

Москва 2025 г.

• ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной проектной деятельности;
- разработка теоретической и практической структуры создания авторской коллекции одежды;
- формирование умения эффективно решать профессиональные задачи при проектировании коллекции костюма в соответствии с заданной темой;
- формирование готовности самостоятельно проводить творческую работу.

Задачи практики:

- углубление и закрепление навыков и знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин;
- овладение методами проектирования, соответствующими профилю избранной магистерской программы;
- проведение исследований в соответствии с темой выпускной квалификационной работы: сбор, анализ, систематизация материалов, выполнение проектной работы;
- изучение методики выполнения дизайн-проекта по теме ВКР и выполнение проектной работы;
- совершенствование практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности;
- сбор, изучение и анализ предпроектной информации, создание мудборда;
- разработка эскизов, логических рядов;
- решение конструкторско-технологических задач и изготовление моделей одежды, создание законченного образа.
- Полнота и степень детализации этих задач регламентируется планом практики, темой ВКР и индивидуальным заданием обучающегося.

• ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Проектная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

• **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы практики Научно-исследовательская работа являются следующие сформированные компетенции:

Компетенция	Индикатор компетенции
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знать: основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; методы управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла, принципы определения и анализа ресурсов и ограничений при разработке и развитии проекта, принципы эффективности и целостности проектных процессов на прочих стадиях жизненного цикла проекта; УК-2.2 Уметь: управлять проектом на всех стадиях и этапах его жизненного цикла; планировать деятельность по достижению целей и реализации задач; эффективно распределять ресурсы; правильно расставлять приоритеты и концентрироваться на том, что наиболее значимо; формулировать и объединять взаимосвязанные задачи, обеспечивающие эффективное достижение поставленной цели; четко формулировать требования к результату; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, связанных с профессиональной деятельностью; принимать решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знать: методы организации и управления командной работой; основы стратегического планирования командной работы для достижения поставленной цели; УК-3.2 Уметь: работать в команде, организовывать и руководить работой команды; разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знать: современные коммуникативные и коммуникационные технологии; основы деловой коммуникации в академической и профессиональных средах, особенности профессионального делового общения на русском и иностранном языках; УК-4.2 Уметь: использовать современные коммуникативные и коммуникационные

	технологии в профессиональной и академической среде дизайна; ориентироваться в различных речевых ситуациях; осуществлять деловые коммуникации в форме выступлений и докладов, деловых переговоров и встреч.
ПК-2 Способен осуществлять концептуальную и художественно-техническую разработку дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-2.1 Знать: методы организации творческого процесса дизайнера; академический рисунок, техники графики, компьютерную графику; теорию композиции; цветоведение и колористику; типографику, фототипографику, мультипликацию; художественное конструирование и техническое моделирование; основы рекламных технологий; технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения; материаловедение для полиграфии и упаковочного производства; компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; профессиональную терминологию в области дизайна; законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности; нормы этики делового общения. ПК-2.2 Уметь: Работать с проектным заданием на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации; анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации; находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории; распределять обязанности по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, между исполнителями и организовывать их деятельность; использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов; обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений; выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета; проводить презентации дизайн-проектов.

ПК-3 Способен разрабатывать и согласовывать с заказчиком проектное задание на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-3.1. Знать: типовые формы проектных заданий на создание систем объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; методику поиска, сбора и анализа информации, необходимой для проектирования; типовые этапы и сроки проектирования объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации различной сложности; компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования; технологии выполнения дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации различной сложности; основы менеджмента; основы социологии, психологии и межличностных отношений; профессиональная терминология в области дизайна; Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности; нормы этики делового общения; профессиональную терминологию в области дизайна ПК-3.2 Уметь: Составлять по типовой форме проектное задание на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации; подбирать и систематизировать информацию по теме проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации; выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением норм делового этикета; обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений; проводить презентации дизайн-проектов; использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; управлять творческим коллективом; организовывать конструктивное межличностное взаимодействие; внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами; распределять задачи по выполнению дизайн-проектов между работниками; выстраивать эффективные взаимоотношения с соисполнителями работ по выполнению дизайн-проектов; обеспечивать защиту авторского права на создаваемые объекты визуальной информации, идентификации и коммуникации; подготавливать документацию для участия дизайнеров в выставках и конкурсах.
--	---

- **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Проектная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 учебного плана 54.04.01 Дизайн (уровень магистратура) и изучается в 4 семестре.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 з.е. (4 недели, 216 академических часов).

- **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

В процессе прохождения проектной практики обучающийся:

- знакомится с методами исследования и проведения экспериментальных работ, методами анализа и обработки экспериментальных данных, требованиями к выполнению предпроектного анализа и проектной работы в рамках выпускной квалификационной работы, оформлению научно-технической документации, порядком внедрения результатов научных исследований и разработок; умеет выполнить анализ, систематизацию и обобщение научно-технической и искусствоведческой информации по теме исследований и проектирования; выбирать необходимые методы исследований и дизайн-проектирования; проводить теоретическое и/или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, анализировать научную и практическую значимость проводимых исследований и творческой работы;
- приобретает навыки формулирования целей и задач проектной деятельности;
- владеет: методикой самостоятельного планирования и проведения творческой работы по теме магистерской диссертации, навыками оформления результатов научных исследований (оформление отчёта по практике).

Структура прохождения проектной практики

Этапы	Наименование этапа практики
1	Подготовительный
2	Аналитический
3	Проектный
4	Заключительный

В соответствии с индивидуальным заданием и по согласованию с руководителем содержание этапов практики может быть изменено.

• **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики каждый обучающийся представляет отчет и дневник практики.

Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием производственной практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в тексте отчета требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы, необходимые для выполнения магистерской диссертации. Сбор и анализ материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

Отчет подписывается обучающимся, руководителем практики от кафедры. По итогам практики выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану за счет каникулярного времени.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Сроки сдачи задолженностей устанавливаются приказом директора. График ликвидации задолженности составляется заведующим кафедрой и утверждается директором.

Повторное направление на практику осуществляется приказом директора.

Структура отчета

При оформлении отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Дневник о прохождении практики;
- Отзыв-характеристика руководителя практики от организации;

- Пояснительная записка;
- Отчет (пояснительная записка) должен состоять из следующих разделов:
- содержания;
 - введения, в котором указываются цель и задачи практики, приводится общая характеристика места проведения практики;
 - основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада студента);
 - заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в соответствии с направленностью магистерской диссертации и задачами научно-исследовательской и творческой работы магистранта; – списка используемых источников;
 - приложений к отчету.

• **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Рабочей программой предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-2 Способен осуществлять концептуальную и художественно-техническую разработку дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

ПК-3 Способен разрабатывать и согласовывать с заказчиком проектное задание на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Перечень компетенций и соответствующие им когнитивные содержательные дескрипторы, уровень освоения которых должен быть оценен, а также критерии оценки:

Дескрипторы компетенций		Критерий оценки
Вид	Содержание	
Знать	основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; методы управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла, принципы определения и анализа ресурсов и ограничений при разработке и развитии проекта, принципы эффективности и целостности проектных процессов на прочих стадиях жизненного цикла проекта	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	методы организации и управления командной работой; основы стратегического планирования командной работы для достижения поставленной цели	
	современные коммуникативные и коммуникационные технологии; основы деловой коммуникации в академической и профессиональных средах, особенности профессионального делового общения на русском и иностранном языках	
	методы организации творческого процесса дизайнера; академический рисунок, техники графики, компьютерную графику; теорию композиции; цветоведение и колористику; типографику, фотографику, мультипликацию; художественное конструирование и техническое моделирование; основы рекламных технологий; технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения; материаловедение для полиграфии и упаковочного производства; компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; профессиональную терминологию в области дизайна; законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности; нормы этики делового общения.	
	типовые формы проектных заданий на создание систем объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; методику поиска, сбора и анализа информации, необходимой для проектирования; типовые этапы и сроки проектирования объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации различной сложности; компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования; технологии выполнения дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации различной сложности; основы менеджмента; основы социологии, психологии и межличностных отношений; профессиональная терминология в области дизайна; Законодательство Российской Федерации в области интеллекту-	

	альной собственности; нормы этики делового общения; профессиональную терминологию в области дизайна	
Уметь	управлять проектом на всех стадиях и этапах его жизненного цикла; планировать деятельность по достижению целей и реализации задач; эффективно распределять ресурсы; правильно расставлять приоритеты и концентрироваться на том, что наиболее значимо; формулировать и объединять взаимосвязанные задачи, обеспечивающие эффективное достижение поставленной цели; четко формулировать требования к результату; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, связанных с профессиональной деятельностью; принимать решения на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	работать в команде, организовывать и руководить работой команды; разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	
	использовать современные коммуникативные и коммуникационные технологии в профессиональной и академической среде дизайна; ориентироваться в различных речевых ситуациях; осуществлять деловые коммуникации в форме выступлений и докладов, деловых переговоров и встреч	
	Работать с проектным заданием на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации; анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации; находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории; распределять обязанности по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, между исполнителями и организовывать их деятельность; использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов; обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений; выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета; проводить презентации дизайн-проектов.	
	Составлять по типовой форме проектное задание на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации; подбирать и систематизировать информацию по теме проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуни-	

	кации; выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением норм делового этикета; обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений; проводить презентации дизайн-проектов; использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; управлять творческим коллективом; организовывать конструктивное межличностное взаимодействие; внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами; распределять задачи по выполнению дизайн-проектов между работниками; выстраивать эффективные взаимоотношения с соисполнителями работ по выполнению дизайн-проектов; обеспечивать защиту авторского права на создаваемые объекты визуальной информации, идентификации и коммуникации; подготавливать документацию для участия дизайнеров в выставках и конкурсах.	
--	--	--

3. Шкалы оценивания

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Выполнение заданий каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

Форма оценки практики – зачет с оценкой.

Оценка за проектную практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание качество представленных практикантом материалов, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме;

«Хорошо» выполнена большая часть программы практики;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики

Типовые задания:

Задание на исполнительскую практику выдается руководителем практики и отражается в индивидуальном задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение практики.

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания (вопросы):

Темы индивидуальных заданий по проектной практике

Индивидуальные задания для студентов утверждаются выпускающими кафедрами и могут включать в себя:

- а) Выполнение индивидуального задания по практике:
 - составление индивидуального плана прохождения практики, в т.ч. программы выполнения творческой работы;
 - сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала по теме исследования и проектирования;
 - выполнение индивидуальной самостоятельной работы по практике в соответствии с заданием по теме ВКР, в том числе разработка концепции проектирования моделей коллекции по теме магистерской диссертации.
- б) Разработка эскизов проекта.
- с) Выполнение в материале макета (макетов).
- д) Систематизация материала и составление отчёта по практике к защите.
- е) Оформление отчета по практике. Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики. Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета.

Список примерных контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации

- Назвать основную цель практики и раскрыть ее содержание.
- Какие методики использовались при прохождении проектной практики?
- Перечислить задачи проводимой экспериментальной работы.
- Этапы проектной работы, выполняемые на практике.
- Методы проведения экспериментальных работ по теме ВКР.

- Методы анализа и обработки экспериментальных данных.
- Виды проектных работ, выполняемые дизайнером на производстве.
- В чем суть креативной деятельности дизайнера на предприятии?
- Расскажите об организации рабочего места дизайнера.
- Какие критерии отбора проектируемых дизайнером моделей для внедрения на предприятии?
- Перечислите возможности предприятия (организации) по организации и проведения творческих проектов.
- В чем заключалась самостоятельная работа по теме исследования и дизайн проектирования на практике. Охарактеризуйте этапы и результаты научно-исследовательской и творческой работы.
- Систематизирующие методы формообразования и системные подходы к выполнению художественно-творческих задач проекта;
- Охарактеризуйте профессиональную специфику требований к проекту в области дизайна;
- Основные типы проектных задач в дизайне;
- обоснование самостоятельной научно-исследовательской и творческой работы по проектированию дизайн-объекта в соответствии с заданием практики.

• **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики**

Промежуточная аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем по практике студента в виде защиты отчета о прохождении практики.

Защита отчета носит публичный характер и представляет собой доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы. При оценке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных студентом на практике, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям на выпускающей кафедре, соответствие информационного наполнения отчета заявленному и месту прохождения практики, полнота ответов на вопросы, полученных от руководителя в ходе защиты отчета, отзыв руководителя с места прохождения практики. После защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выносит свое заключение и выставляет зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: оформил отчет в полном соответствии с требованиями выпускающей кафедры, индивидуальный план практики выполнил практически полностью, свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований выпускающей кафедры, в большей степени, выполнил индивидуальный план практики, на вопросы научного руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией из отчета выше среднего, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям выпускающей кафедры, задание практики выполнено, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв с места практики.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответствующий требованиям кафедры, на вопросы научного руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низкий уровень владения информацией из своего отчета. Оценка за практику проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

- Офисный пакет LibreOffice; Лицензия GNU LGPL (Редакция 3 от 29.06.2007)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru>
- Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО НИД <http://www.eios-nid.ru>
- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (информационный продукт вычислительной техники) Договор №СЦ14/700434/101 от 01 января 2016 г., Договор №СЦ14/700434/19 от 01.01.2019.
- ["Информкультура" - аналитика, фактография](http://infoculture.rsl.ru/) электронный каталог, статьи, обзоры, рефераты, дайджесты. Режим доступа <http://infoculture.rsl.ru/>

- Электронное документальное пространство России. Режим доступа <http://www.aselibrary.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

При прохождении практики в стационарной форме (выполнении самостоятельной работы по практике), обучающийся может использовать материально-техническую базу подразделений института, в том числе кафедры; помещения для проведения лекционных, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам. Практические работы проводятся в специализированных аудиториях.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.